

土木工程学院推荐免试研究生工作细则（试行）

为使推荐免试研究生工作规范化，做到公正、公平和公开，根据学校相关文件精神（详见当年学校相关文件），结合本院的具体情况，制定本工作细则。

一、院推免生工作领导小组和监察小组

由分管本科教学工作的副院长、分管研究生工作的副院长及分管学生工作的副书记和相关系的系主任及学科负责人组成院推免生工作领导小组。分管本科教学工作的副院长任组长，分管研究生工作的副院长及分管学生工作的副书记任副组长。

推免生工作领导小组负责本细则的修订、确定推荐办法，审定附加分计算办法、各专业面试细则，聘请面试专家，确定最后上报学校的推免生名单。

学院成立由党委书记、院长和各系支部书记组成的院推免生工作监察小组，对面试、录取进行全过程监督。

二、推荐程序

1. 计算并公布学生第一至第三学年的平均学分绩点、附加分；
2. 公布推免生名额、报名条件（详见当年学校相关文件）和面试办法；
3. 按学校文件审查报名学生的面试资格；
4. 获得面试资格的学生填报志愿类别；
5. 分专业对学生进行面试，并计算面试成绩；
6. 根据平均学分绩点排名、面试成绩排名和附加分排名，确定拟定的推免生名单，并在学院内公示；
7. 将公示结束后拟定的推免生名单上报学校。

三、排名办法

1. 符合学校文件规定的学生均享有面试资格；
2. 最终综合排名值（A）由平均学分绩点排名（B）、面试成绩排名（C）和附加分排名（D）按下式计算：

$$A=0.7\times B+0.15\times C+0.15\times D$$

上述排名均为各专业享有面试资格学生的排名（注：学校规定单列的除外）。成绩统计范围包括前三年的必修、限选课程（含实践性环节）；附加分的计算办法详见学院的相关规定；

3. 根据最终综合排名值确定最终综合排名，并以此作为免试研究生的推荐依据；
4. 平均学分绩点的计算由学院本科教务助理负责；面试成绩的计算由专家组组长负责；附加分的计算由学院课外研学小组组长和学院学生办公室负责。各项排名汇总及最终综合排名值计算由学院本科教学秘书负责。

四、面试办法

1. 面试一般按一级学科或二级学科（专业）进行，推免生名额较多的专业可分组面试。各系应根据专业特点，由系主任负责组织制订面试细则，着重考核学生的综合知识应用能力、科研能力和工程实践能力；
2. 面试细则经学院推免生工作领导小组批准后，在面试前向学生公布；

3. 每个面试专家组的成员原则上不少于五人，其中硕士生导师不少于三人，与面试学生有利害关系的教师应回避；
4. 面试专家以无记名方式打分，面试成绩取各专家评分的简单平均值。若为分组面试，则需对各组的面试成绩进行统一规格化。

五、 志愿填写

获得面试资格的学生应分专业填报志愿类别，志愿类别以当年学校文件的规定为准。志愿填报阶段结束后不得更改志愿。

六、 录取办法

根据最终综合排名，严格按照所填志愿类别按序录取。

生源不足的志愿类别可接受调剂，符合条件的学生需填写“志愿调剂申请表”。若学生自愿放弃录取或调剂资格，须签署相关声明。

七、 其他说明

为了保证学生同步获得有关信息，公布的内容同时挂在土木工程学院网页上，<http://civil.seu.edu.cn/>。所有有关面试、录取的信息一律以正式公布为准。

若本细则与当年学校相关文件规定发生冲突，以学校文件规定为准；本细则未涉及部分，除学校相关文件有明确规定之外的内容，由院推免生工作领导小组负责解释。

当对面试、录取工作有意见时，可以向学院招生工作监察小组反映，也可直接向学校教务处反映，学院推免生工作领导小组将认真对待，并给予回复。

土木工程学院

2012-8-28